



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA OB POJAVU IN ŠIRJENJU KORONAVIRUSA ver.7

1. Namen načrta

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je pomemben za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje šole.

Z njim se zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus in moti pouk,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (dijaki, zaposleni, starši, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti med dijaki in delavci šole.

2. Vodenje in koordinacija

V šoli se za zagotavljanje kontinuiranega dela v času epidemije koronavirusa oblikuje:

- delovno koordinacijsko skupino, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi za koordinacijo aktivnosti v času epidemije.
- Delovno skupino sestavljajo:

Ime in priimek	Vloga	kontakt
Boštjan Šeruga	Vodja in obveščanje javnosti, ukrepi v skupnih službah	bostjan.seruga1@guest.arnes.si
Slavica Bratuša	Namestnik vodje	slavica.bratusa@guest.arnes.si
Alenka Valentin	Koordinacija zdravstvenih preventivnih ukrepov	alenka.valentin@guest.arnes.si
Mojca Čeh	Koordiniranje dela dobavitelja hrane SLOREST	mojca.ceh@guest.arnes.si
Boštjan Tašner	Navodila za razkuževanje in čiščenje – zagotavljanje razkužil	bostjan.tasner@guest.arnes.si
Mateja Šilak	Urniki	mateja.silak@gimptuj.sm
David Hameršak in Blaž Vidovič	Navodila za delo s spletnimi učilnicami in MS Teamsi	david.hamersak@gimptuj.si blaz.vidovic@gimptuj.si



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

3. Osnovni elementi načrta

I. Seznanjanje delavcev, dijakov (in staršev) z ukrepi za preprečevanje vpliva koronavirusa

- Seznanjanje dijakov in delavcev z ukrepi, ki jih za zmanjševanje vpliva širjenja koronavirusa priporoča IVZ z namestitvijo letakov o izvajanju ustrezne sanitarne samozaščite ob vseh umivalnikih.
- Seznanitev staršev z ustreznimi informacijami preko spletne strani šole.
- Seznanitev vseh dijakov in delavcev šole z načrtom šole za omejevanje vpliva epidemije koronavirusa in sproti z vsemi sprejetimi ukrepi.
- Upoštevanje hišnega reda v razmerah povezanih s Covid-19

II. Materialne in organizacijske priprave

- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo dijaki, pogosteje prezračuje z odpiranjem oken. Intenzivno prezračevanje poteka med vsakim odmorom. V času pouka se prezračevanje izvaja vsaj 2x, priporoča se na 20 minut.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih dijaki in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Za začasno »izolirnico« se ob pojavu suma na bolezen uporabi avla šole.

III. Kadrovski načrt za zagotavljanje pouka

- Razredniki in ostali učitelji dnevno obveščajo vodstvo šole o številu izostankov.
- Delovna skupina dnevno spremlja število obolelih (na šoli in v javnosti) in sproti sprejema ustrezne ukrepe v skladu z navodili NIJZ. Skupina se po potrebi sestaja tedensko.
- Delovna skupina poskrbi za ustrezno organizacijo pouka v skladu z navodili MIZŠ in epidemiologov.
- Delovna skupina predlaga učiteljem, da po potrebi zaradi uvajanja različnih modelov izobraževanja ustrezno prilagodijo izvajanje letne učne priprave, datume pisnih nalog in druge aktivnosti.
- Sprejema vse druge ustrezne ukrepe in izvaja priporočila, ki jih šoli pošiljajo pristojne institucije.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju morajo pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranje (PCT) izpolnjevati vse osebe, ki opravljajo delo v zavodih za vzgojo in izobraževanje, kakor tudi druge osebe, ki prihajajo občasno v prostore v vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let,

Za dijake se v skladu z Uredbo o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (uradni list 132/21) izvaja samotestiranje; postopek samotestiranja je opredeljen v Pravilniku o samotestiranju (Uradni list 133/21).

Vstopanje v zgradbo Gimnazije Ptuj je dovoljeno samo z zaščitno masko; nošenje mask v vseh prostorih Gimnazije Ptuj je obvezno, razen izjem opredeljenih v Odloku (Uradni list 129/21 in 132/21),

Zaposleni oziroma tisti, ki opravljajo dejavnost v vzgoji in izobraževanju, lahko dejavnost opravljajo, četudi ne izpolnjujejo pogojev prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja iz odloka, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, vendar samo v primeru, da se tedensko testirajo na virus SARS-CoV-2 s hitrim antigenskim testom (test HAG), pri čemer se kot pogoj testiranja šteje tudi testiranje s testom HAG za samotestiranje.

Izpolnjevanje pogoja preverja ravnatelj oziroma pooblaščen oseba s strani ravnatelja – pomočnica ravnatelja.

Testiranje ni potrebno, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, ki v skladu z odlokom, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, pomenijo izpolnjevanje pogoja prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja, in sicer:

1. z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
2. z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku (v nadaljnjem besedilu: DCO tretje države);
3. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19, s katerim izkazujejo, da je preteklo od prejema:
 - a) drugi odmerek cepiva Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca in cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca ali kombinacijo dveh predhodno naštetih cepiv. Dokazilo se pridobi takoj po prejetem drugem odmerku;
 - b) prvi odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;
4. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 240 dni;
5. z dokazilom o prebolelosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 240 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva alineje a) 3. točk. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Pravna podlaga za hitro testiranje zaposlenih je uredba o izvajanju presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb s SARS-CoV-2.

Zaposleni so dolžni obvestiti pomočnico ravnatelja o morebitnem pozitivnem testu. Zaposleni, ki testiranja ne opravijo, ne smejo opravljati neposrednega dela z dijaki in z zaposlenimi. Zaposleni se testirajo tedensko.

1. Ukrepi za vse zaposlene

- a) Upoštevajo protokol, ki ga je pripravilo Ministrstvo za šolstvo v sodelovanju z NIJZ ter ostala navodila, ki so že obešena po zavodu/navodila odgovornih oseb, ter redno preverjajo ali so objavljena nova navodila.
- b) Nosijo zaščito za dihala, ki ima ustrezne standarde v skladu s predlogi/priporočili NIJZ ter in izvajalcem medicine dela ter jo nameščajo in snemajo v skladu z navodili in sicer:
 - a. Vsi profesorji.
 - b. Administrativni kader (tajnica, računovodja)
 - c. Čistilke, ko ne delajo z nevarnimi snovmi
 - d. Hišnik
 - e. Vzdrževalec učne tehnologije
- c) Pozorni so na svoje zdravstveno stanje in ob morebitnih znakih kot so slabo počutje, bolečine v mišicah, povišana telesna temperatura, težko dihanje, kašelj o tem takoj obvestijo odgovorno osebo (ravnatelja, pomočnico ravnatelja).
- d) V primeru, da ima kdo od zaposlenih doma koga, ki je okužen s Covid 19, oseba ostane doma v samoizolaciji in o tem takoj obvesti odgovorno osebo. Razen izjem od karanten, glede na Navodila NIJZ.
- e) Uporabljajo sredstva za razkuževanje rok in/ali redno umivajte roke z vodo in milom večkrat na dan ter skrbijo za higieno kašlja in kihanja.
- f) **ODLAGAJANJE UPORABLJENIH SREDSTEV:** Uporabljene maske in druge možno kontaminirane opreme (krpe od razkuževanj, robčki ipd.) se odlagajo v posebne koše, ki se nahajajo na večih mestih po zavodu.
- g) Komunikacija med zaposlenimi naj še zmeraj v čim večji meri poteka brez fizičnih stikov, s pomočjo elektronskih medijev – telefon, računalnik, ipd.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

h) Stres in duševne stiske (psihosocialna tveganja na DM): o morebitnih težavah, nerazumevanju ukrepov, osebnih stiskah, se obvezno pogovorite z odgovorno ali drugo zato določeno osebo. Za pogovor vam je poleg ravnatelja na voljo pomočnica ravnatelja.

2. Organizacija neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela za dijake:

a) Prihodi v šolo

Priporočamo hojo in kolesarjenje – kjer gre za varne poti.

Priporočamo tudi individualni prevoz (brez združevanja dijakov).

b) Organizacija pouka

Obseg VIZ (vzgojno–izobraževalnega) dela v šoli:

Na osnovi navodil MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ Modeli in priporočila (Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s Covidom-19) smo delo organizirali po naslednji shemi:

- Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo po oddelkih v matičnih učilnicah (dijaki se ne selijo – razen pri športni vzgoji, izbirnih predmetih in drugem tujem jeziku).
- Šolska knjižnica izvaja dejavnost po posebnem protokolu. S protokolom bodo dijaki seznanjeni v šoli.
- Upoštevat in izvajati je potrebno vse splošne higienske ukrepe po navodilih NIJZ in pozivu primarnih pediatrov učiteljem in vzgojiteljem.
- Malica se organizira v učilnicah
- V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je po vsaki menjavi oddelka obvezno prostor prezračiti; pred vstopom v prostor, ki ga dijaki uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno razkužiti roke
- Nujno je prezračevanje učilnic – med poukom in odmori
- Individualna in skupinska pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov
- Dijaki si šolskih potrebščin, pripomočkov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo razkužijo
- Dijaki v odmorih praviloma učilnic na zapuščajo
- Dijaki posameznega oddelka uporabljajo sanitarije v nadstropju v katerem imajo pouk
- Dopustna je organizacija OIV - upoštevanje aktualnih priporočil za izvajanje dejavnosti
- Ob vhodih, na hodnikih, učilnicah so nameščena razkužila in infografike z navodili za splošne higienske ukrepe
- V šolski prostor vstopajo samo dijaki in zaposleni, ostali z utemeljenim razlogom (po predhodni najavi, z obrazno masko in v skladu z navodili šole) – obvezno evidentiranje obiskovalca
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov – ali pa na daljavo



GIMNAZIJA
PTUJ

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Osnovno vodilo: v šolo prihajajo samo zdravi dijaki oz. zaposleni!

MATIČNE UČILNICE

ODDELEK	UČILNICA	ODDELEK	UČILNICA
1. A	26	3. A	12
1. B	20	3. B	0
1. C	22	3. C	10
1. D	9	3. DŠ	15
1. U	5	4. A	19
1. Š	23	4. B	21
2. A	16	4. C	25
2. B	17	4. D	7
2. C	11	4. Š	18
2. U	24		
2. Š	13		

c) Zbirne točke za dijake

Dijaki v šolo prihajajo točno. V šolo lahko vstopijo 5 minut pred pričetkom pouka. V kolikor dijaki pridejo v šolo prehitro (10 minut in več pred začetkom pouka), se dijaki iste učne skupine lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo. Dijaki dosledno ohranjajo medosebno razdaljo.

d) Vstop v šolo

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim učencem in zaposlenim. Vsi uporabljajo zaščitne maske.

Starši lahko v šolo vstopajo le z utemeljenim razlogom ob predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole (upoštevanje pogoja PCT).

Vse osebe (dijaki, zaposleni, obiskovalci) ob vstopu v šolo nosijo zaščitne maske.

Tisti dijaki, ki pričnejo oziroma zaključijo s poukom v pritličju oziroma 1. nadstropju, vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Dijaki, ki pričnejo oziroma zaključijo pouk v kletnih prostorih vstopijo oziroma izstopijo na vhod pri kulturni dvorani.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Strokovni delavci vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi vse vhode. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vstopajo skozi glavni vhod.

V vseh prostorih (učilnice, hodniki, jedilnica, knjižnica, WC, ...) je obvezna uporaba zaščitne maske.

Dijaki in zaposleni se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Dijaki posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (po posameznih nadstropjih).

Vstop v posamezen toaletni prostor je dovoljen le eni osebi naenkrat.

e) Zračenje učilnic

Pred pričetkom pouka čistilke prezračijo učilnice in razkužijo kljuge. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da prihaja do čim manj dotikov kljuge.

Učitelj, ki ima pouk v učilnici prvo šolsko uro, pet minut pred pričetkom pouka temeljito prezračijo učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri učitelj poskrbi za zračenje učilnice. V kolikor je možno (vremenski pogoji), se učilnice zračijo ves čas (tudi v času pouka).

f) Knjižnica – posebni dodatni preventivni ukrepi

V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal.

Ob vstopu si razkužijo roke in upoštevajo varnostno razdaljo (najmanj 1.5 m). Največje število uporabnikov v prostoru je 5 (20 m² na uporabnika).

Uporabniki si lahko izposodijo predhodno naročeno gradivo, ki se pripravi vnaprej za vsakega uporabnika posebej. Gradivo si lahko naročijo po elektronskem naslovu: jelka.kosi@guest.arnes.si.

Priporočljivo je, da se uporabniki ne dotikajo različnih površin, predmetov, predvsem knjig. To še zlasti velja za knjige, ki si jih ne nameravajo izposoditi.

V kolikor se uporabnik za knjigo, ki jo je prelistal, ne odloči, jo odloži na namenski prostor za »pregledano gradivo«. Knjig z mesta za »pregledano gradivo« se na isti dan ne izposoja več. Ponovna izposoja vrnjenih / pregledanih knjig je (po razkuževanju) možna naslednji dan.

Dnevnega časopisja in revij se do nadaljnjega ne uporablja.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Knjižničarka izvaja nadzor nad številom uporabnikom in o uporabnikih vodi poimensko evidenco. Dijaki, ki se nameravajo v knjižnici učiti, oziroma brati, se ob vstopu v knjižnico javijo pri knjižničarki.

Uporaba računalnika ni dovoljena.

g) Malica

Malica poteka izključno v učilnicah. Dežurna dijaka dvigneta malico v šolski Petici za dijake, ki so prijavljeni na šolsko malico. Ostali dijaki malico prinesejo s seboj.

Dijaki pred malico svojo klop (mizo) obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80% etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo (servieto). Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.

Po zaključeni malici dežurna dijaka odneseta odpadke nastale pri malici v šolsko Petico.

h) Čiščenje prostorov

Čiščenje prostorov poteka v skladu s **Protokolom za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom v razmerah povezanih s covid-19.**

i) Odmori

Med odmori dijaki ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

j) Sanitarije

Dijaki uporabljajo sanitarije le posamezno in izmenjaje. Vstop v posamezne sanitarije je dovoljen le eni osebi naenkrat.

Dežurni zaposleni v vsakem nadstropju skrbi za upoštevanje pravila iz prejšnjega odstavka.

Tudi v sanitarijah so dijaki dolžni upoštevati označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo

k) Osebna varovalna oprema

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v skupnih prostorih šole, tudi v času pouka.

Vsi zaposleni in dijaki se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

IV. Seznanitev delavcev šole, dijakov in staršev o sprejetem načrtu

1. Dijake se še naprej seznanja s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo, nošenje mask...).

2. Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinatorica sprotno obveščala starše preko spletne strani šole.
3. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.

V. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

Obveščanje:

ob širjenju nalezljivih bolezni pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi in dijaki, njihovimi starši oziroma skrbniki. Za komunikacijo in koordinacijo na posameznih področjih so zadolžene osebe iz točke 2. Ravnatelj ali njegov namestnik iz tabele v poglavju 2, sta edina, ki komunicirata z javnostjo, s tem, da se vsa novinarska vprašanja posredujejo PR službi MIZŠ. Priporočeni načini za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- zagotavljanje tega komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo,
- zaposleni preverijo, če imajo seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- stalno informiranje zaposlenih o spremembah situacije v zavodu in v okolju,
- predstavitev tega načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim,
- sledenje navodilom in napotkom, ki jih izdaja NIJZ na svoji spletni strani in v javnih občilih,
- sledenje navodilom in napotkom drugih državnih organov.

VI.

1. Ukrepanje v primeru obolenja s simptomi/znaki covid-19

Če zbolijo dijaki z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni Covid-19, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše. Dijak počaka starše v izolaciji. Dijak in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.). Dijak naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki ga v tem času ne uporablja nihče drug. Starši dijaka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom dijaka. Če napoti zdravnik dijaka na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj zavoda niso potrebni.

Če zdravnik napoti dijaka na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo šolo. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ (Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2).

Prostore, kjer se je gibal oboleli dijak s covid-19, se temeljito prezračijo ter očistijo in razkužijo predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, kljuke vrat itd.).

Če zbolijo zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa. Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa. V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
✉+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem tem času ne uporablja nihče drug.

Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj šole niso predvideni.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. O tem obvestijo šolo skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ (Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2).

Prostore, kjer se je gibal oboleli zaposleni s covid-19, se temeljito prezračijo ter očistijo in razkužijo predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, kljuke vrat itd.).

Povezava z dodatnimi pojasnili in navodili (napotki)

www.nijz.si – Spletna stran Nacionalnega inštituta za javno zdravje

Vse spremenjene odločitve, analize in načrtovanje aktivnosti ter spremembe tega dokumenta bodo posredovane zaposlenim preko e-pošte.

Načrt pripravil ravnatelj **Boštjan Šeruga**.

Ravnatelj
Boštjan Šeruga

Ptuj, 6. 9. 2021