

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah izdaja ravnatelj Gimnazije Ptuj

HIŠNI RED GIMNAZIJE PTUJ

1. člen

Hišni red določa pravila vedenja in ravnanja dijakov v šoli, na šolskih površinah oziroma funkcionalnem zemljišču šole in povsod, kjer se izvaja učni proces.

Ta hišni red morajo upoštevati tudi zaposleni v zavodu, starši oziroma skrbniki dijakov, člani organov šole ter druge osebe, ki se nahajajo na območju šole.

2. člen

Šola je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija in se financira iz proračunskih sredstev. Vse premično in nepremično premoženje šole je namenjeno izvajanju javne funkcije izobraževanja, zato morajo vsi s premoženjem šole ravnati skrbno, tako da bo čim dlje služilo svojemu namenu.

3. člen

Glavni vhod bo odprt od 6.30 do do 15.00.

Dijaki vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Vstop v šolo pri vhodu za učitelje in stranke dijakom ni dovoljen, razen z dovoljenjem učitelja. Pred pričetkom šolske ure morajo dijaki biti v učilnici.

4. člen

Zbornica je namenjena učiteljem, dijakom je vstop vanjo prepovedan. Posebne učilnice se redno zaklepajo. Zaklepajo jih učitelji, laboranti in drugi zaposleni. Dijaki morajo med delom v posebnih učilnicah spoštovati predpise iz varstva pri delu in požarnega varstva ter upoštevati navodila učiteljev in laborantov tudi v času odmorov.

5. člen

Dijaki prejmejo v uporabo garderobne omarice. Vsak dijak dobi ob začetku šolskega leta garderobno omarico, za katero si sam uredi ustrezno ključavnico. Za škodo, ki bi nastala iz malomarnosti in pri namernem poškodovanju omaric, odgovarjajo povzročitelji škode oziroma uporabniki omaric. V omaricah dijaki ne smejo imeti hrane in pijače ter drugih predmetov, ki jih je tudi drugače prepovedano prinašati v šolo.

Šola ne odgovarja za ukradene stvari v šolskih prostorih in iz garderobnih omaric, za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

6. člen

Parkiranje je dovoljeno samo na za to urejenih prostorih. Pri vožnji na zemljišču in parkirišču šole je treba upoštevati predpise o varnosti v cestnem prometu. Hitra in nevarna vožnja na zemljišču šole predstavlja kršitev hišnega reda. Parkiranje koles in motornih koles je dovoljeno le na za to določenem mestu. Parkiranje ni dovoljeno pred pročeljem šole.

V šoli je obvezno ločevanje odpadkov. Dijaki so dolžni ločevati odpadke in jih odlagati v določene posode za posamezno vrsto odpadkov.

V okolici šole se morajo smeti odlagati v koše za smeti.

7. člen

Prepovedano je:

- v šolo prinašati in v njej uživati, prodajati ali razdeljevati droge, alkohol in psihogena sredstva;
- kajenje v vseh šolskih prostorih in na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih šole;
- namerno zamujanje pouka in izostajanje od pouka in drugih dejavnosti;
- uporaba dvigala (razen tistim, ki jim je to dovoljeno – z upoštevanjem ukrepov za preprečevanje okužbe);
- pisanje po klopeh, šolskih notranjih in zunanjih stenah;
- uporabljanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom in drugimi oblikami organiziranih dejavnosti v šoli ali zunaj nje, razen če to dovoli učitelj pri izvajanju pedagoškega procesa ali drugih dejavnosti;
- uporabljanje žaluzij brez nadzora učitelja;
- uničevanje šolske opreme;
- vdiranje v garderobne omarice;
- uničevanje rastlin v okolici šole;
- vsako vedenje, ki ogroža bivanje in delo vseh, ki so v šoli.

8. člen

Za red in disciplino, upoštevanje hišnega reda se določi dežurne dijake in dežurne strokovne in po potrebi tudi druge delavce šole. Spisek ter raspored dežurnih dijakov in dežurnih strokovnih delavcev se določi in objavi vnaprej.

Naloge dežurnih dijakov:

- dežurni dijak nastopi dežurstvo ob 7.55 in ga konča ob 14.15, zamenjava dežurnega dijaka je dovoljena le v izjemnih primerih (pisno preverjanje znanja, zdravstvene težave) ob soglasju dežurnega učitelja;
- zvezek dežurstev dobi dijak od dežurnega učitelja in ga po končanem dežuranju odda dežurnemu učitelju;
- na dežurnem mestu se zadržuje samo dežurni dijak;
- dežurni dijak sedi pri dežurni mizi pri glavnem vhodu in ne sme zapuščati svojega mesta, dijak je dolžan nadzirati vhod v šolsko stavbo in skrbi za preglednost dežurnega prostora, svoja opažanja beleži v zvezek dežurstev;



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

- na delovnem mestu dežurnega dijaka je prepovedana uporaba prenosnih računalnikov, mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav;
- v zvezek dežurstev se za vsaki dan ob pričetku dežurstva zapiše ime in priimek dežurnega učenca in dežurnih učiteljev, ob koncu dežurstva pa uradne zabeleške potrdijo z lastnoročnim podpisom.
- dežurni dijak je dolžan voditi evidenco obiskovalcev šole. V ta namen je dolžnost dijaka, da za obiskovalca zapiše: priimek in ime, čas obiska, namen obiska in iskano osebo, dežurni dijak spremlja obiskovalca do tajništva;
- V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, dežurni dijak o tem takoj obvesti tajništvo šole ali dežurnega učitelja.
- zvezek dežurstev je uradni dokument šole, zato je vanj prepovedano zapisovati neuradne vsebine ali iz njega trgati liste. Za zvezek odgovarja dežurni dijak.

Naloge dežurnih strokovnih in drugih delavcev:

- dežurstvo se prične ob 7.55 in konča ob 14.10 oziroma po drugem sprotno določenem urniku;
- dežurstvo se opravlja po vnaprej določenem razporedu;
- če je dežurni strokovni delavec napovedano odsoten, si poišče zamenjavo, če zbolijo, dežurstvo prevzame drug strokovni delavec; v času izrednih razmer mora delavec svojo nujno potrebno odsotnost nemudoma sporočiti vodstvu šole, da lahko to takoj poskuša nadomestiti dežurstvo z drugim delavcem;
- dežurni učitelj med odmori in tudi takrat, ko nima pouka, med dijaki na hodnikih in v okolici šolske zgradbe (ploščad pred šolo, gospodarsko dvorišče ...) s svojo prisotnostjo preprečuje kršenje hišnega reda in zaznava konfliktne dogodke (nesreče, prisotnost tujih ljudi ...) ter nanje ustrezno reagira (javi vodstvu šole, reši situacijo samoiniciativno ...);
- spremlja vnaprej najavljenega in dogovorjenega obiskovalca do ravnatelja;
- dijake, ki kršijo hišni red, opozori ter o prekršku seznaní razrednika.

9. člen

Oglasna deska v nadstropju je namenjena maturantom in obvestilom za maturo.

Oglasni deski v pritličju sta namenjeni urniku ter obvestilom za popravne, predmetne in druge izpite ter drugim šolskim objavam in obvestilom.

Oglasni deski v kletnih prostorih sta namenjeni obvestilom in objavam, ki niso neposredno povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom in jih predhodno potrdi vodstvo.

10. člen

Obveščanje dijakov poteka preko razrednikov ter učiteljev predmetov (neposredno oziroma preko dosedanjih oziroma sporočenih komunikacijskih poti), šolskega radia, obvestil na



**GIMNAZIJA
PTUJ**

Gimnazija Ptuj
Volkmerjeva cesta 15
2250 Ptuj
Slovenija
☎+386 (0)2 748 28 10
☎+386 (0)2 748 28 28
www.gimptuj.si
info@gimptuj.si

oglasnih deskah in preko spletne strani šole (www.gimptuj.si) ter obveščanja na facebooku strani Gimnazije Ptuj.

11. člen

Za red v razredih, upoštevanje teh pravil in estetsko urejenost učilnic so odgovorni razredni kolektivi.

Naloga vseh dijakov je, da skrbijo za red in upoštevanje vseh predpisov v učilnicah, na hodnikih, na stopnišču, v sanitarijah in v drugih šolskih prostorih, ki jih smejo uporabljati.

12. člen

Vstop v telovadnico in fitness je dovoljen le s čisto športno obutvijo in športno opremo. Vnos hrane in pijače je prepovedan. Uporaba rekvizitov je dovoljena v telovadnici je dovoljena le ob prisotnosti učiteljev. Uporabljene rekvizite in pripomočke je potrebno po uporabi pospraviti. Pri vadbi na trenažerjih ali klopeh je obvezna uporaba brisače. Kakršnokoli poškodbo inventarja so dijaki dolžni takoj sporočiti učitelju ali hišniku.

13. člen

V šolski knjižnici je potrebno spoštovati knjižnični red. Vnašanje hrane in pijače v knjižnico ni dovoljeno, izposoja v šolski knjižnici je možna z dijaško izkaznico.

14. člen

Ta hišni red prične veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na spletni strani Gimnazije Ptuj.

Razredniki seznanijo vse dijake s tem hišnim redom na razrednih urah.

Ptuj z dne, 24. 8. 2023

RAVNATELJ:
Boštjan Šeruga



Hišni red objavljen na spletni strani Gimnazije Ptuj dne, 31. 8. 2023

Uveljavitev dne: 1. 9. 2023