



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) sprejemam

## **SKLEP**

### **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA GIMNAZIJE PTUJ**

#### **1. člen**

Ta pravila o ocenjevanju znanja Gimnazije Ptuj opredeljujejo:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja ter ocenjevanje na daljavo v obdobju izrednih razmer,
2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
3. pripravo izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za interdisciplinarni tematski sklop (v nadaljnem besedilu: ITS),
4. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
5. izpitni red,
6. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
7. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
8. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

#### **Ocenjevanje na daljavo**

#### **2. člen**

V času izrednih razmer oz. uvedenega izobraževanja na daljavo se lahko znanje dijakov ocenjuje tudi na daljavo.

V času izvajanja izobraževanja na daljavo se obravnajo, preverjajo in ocenjujejo le splošna (temeljna) znanja iz učnega načrta.

Javnost ocenjevanja se zagotovi tako, da učitelj predmeta dijake seznanj z načinom izvedbe ocenjevanja (kako se bo pridobila ocena), z roki ocenjevanja in vsebinskim okvirjem učne snovi (kdaj in kaj se bo ocenjevalo) ter z merili in kriteriji (če odstopajo od že znanih). Dijake seznanj tudi z morebitnim točkovnikom, načinom seznanitve z oceno ter vključevanjem najmanj dveh dijakov dijakov pri ustnem ocenjevanju

Oblike ocenjevanja so:

– ustno/pisno;



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎ +386 (0)2 748 28 10  
☎ +386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

– delo in odzivnost dijaka v času izobraževanja na daljavo (vrednoteno po vnaprej sprejetih kriterijih s strani strokovnih aktivov);

– drugo (projektno delo, seminarske naloge, poročila, eseji, domače branje, dnevniki (vrednoteno po vnaprej sprejetih kriterijih s strani strokovnih aktivov).

V času izrednih razmer oz. uvedenega izobraževanja na daljavo lahko učitelj predmeta prilagodi tudi sledeče:

– število ocen se zmanjša na minimum (vsaj ena ocena konferenci), vendar ima dijak ne glede na prej navedeno, možnost popravljanja negativne ocene;

– prilagodi oz. spremeni načrtovane roke ocenjevanja znanja;

– v kolikor ocenjevanja ni možno izvesti, lahko učitelj izpusti ustno/pisno ocenjevanje znanja pri predmetu v šolskem letu.

Pri ocenjevanju na daljavo učitelj za posameznega dijaka z odločbo dijaka s posebnimi potrebami in za posameznega dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom (zdravstveni razlogi, status tujca ...) upošteva v individualiziranem/osebnem izobraževalnem načrtu določene prilagoditve pri ocenjevanju.

O ocenjevanju na daljavo ter vseh prilagoditvah ocenjevanja učitelj dijake sproti in dovolj hitro obvešča s pomočjo e-pošte ali ob uporabi drugih komunikacijskih kanalov (npr. eAsistent, spletna učilnica, ...) za izobraževanje na daljavo.

### **Predmet ocenjevanja znanja**

#### **3. člen**

1) V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in interdisciplinarnem tematskem sklopu (v nadaljnjem besedilu: ITS).

2) Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja – v gimnazijskem izobraževanju obvezne izbirne vsebine in aktivno državljanstvo.

### **Javnost ocenjevanja znanja**

#### **4. člen**

1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta in ITS na začetku šolskega leta seznanj z:

1. učnimi cilji,
2. obsegom učne vsebine,
3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
4. merili za ocenjevanje znanja,
5. dovoljenimi pripomočki in
6. roki za pisno ocenjevanje znanja.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu in ITS javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

4) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanj najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

### **Ocenjevanje znanja**

#### **5. člen**

1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj oziroma učitelji, ki predmet poučujejo. Ravnatelj šole lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.

2) Znanje dijaka pri ITS ocenjuje skupina učiteljev, ki izvaja ITS.

### **Izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom**

#### **6. člen**

1) Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka po izobraževalnem programu (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) ugotavlja razrednik.

2) Izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka tega člena za izrednega dijaka poleg razrednika lahko ugotavlja tudi odgovorna oseba za izobraževanje izrednih dijakov (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

### **Minimalni standard znanja**

#### **7. člen**

1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu.

2) Če minimalni standard znanja pri predmetu ni določen v učnem načrtu oziroma katalogu znanj, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

### **Merila in načini ocenjevanja znanja**

#### **8. člen**

1) Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila za ocenjevanje znanja, za ITS pa



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
[info@gimptuj.si](mailto:info@gimptuj.si)

skupina učiteljev, ki ga izvaja.

2) Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi učnega načrta oziroma kataloga znanja. Če oblike in načini ocenjevanja znanja v učnem načrtu oziroma katalogu znanja niso določeni, jih z načrtom ocenjevanja znanja določi učitelj oziroma strokovni aktiv oziroma skupina učiteljev, ki izvaja ITS.

3) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, s seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

### **Načrt ocenjevanja znanja**

#### **9. člen**

1) Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- minimalni standard znanja pri predmetu,
- merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitihi,
- roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu.

2) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu določi strokovni aktiv z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.

Osnova za izdelavo načrta ocenjevanja je šolski koledar, ki je sestavni del LDN. V LDN so opredeljena ocenjevalna obdobja in roki za skupinska ocenjevanja.

V zvezi z načrtom ocenjevanja veljajo še dodatna navodila.

Prva dva tedna in zadnja dva tedna ocenjevalnega obdobja ne potekajo redna pisna ocenjevanja. To obdobje je namenjeno pridobivanju ocen, potrebnih za doseganje minimalnih standardov.

Dijak, ki se v tem obdobju neopravičeno izogne ocenjevanju, ni dosegel minimalnih standardov in je negativen, če ima vsaj eno negativno oceno, oziroma neocenjen, če ni pridobil vseh zahtevanih ocen ne glede na ocene.

Dijak, ki v tem obdobju ponavlja pisni izdelek oz. ga piše na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

3) Dijake z načrtom ocenjevanja znanja seznanijo učitelj predmeta. Roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, vpiše učitelj v eAsistent.

### **Roki za ocenjevanje**

#### **10. člen**

Datume rednih pisnih ocenjevanj mora učitelj vpisati v eAsistent v eRedovalnico v prvih dveh tednih prvega ocenjevalnega obdobja za obe ocenjevalni obdobji.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Če zaradi določenih sprememb na datum napovedanega pisnega ocenjevanja na urniku ni predmeta, dijaki pišejo pisno ocenjevanje znanja prvo naslednjo uro, ko je to mogoče (tri na teden, eno na dan), ali po dogovoru.

Z datumom ustnega ocenjevanja je dijak seznanjen najmanj 7 dni pred ocenjevanjem. Priporočljivo je, da učitelj z dijaki oblikuje seznam za ustna ocenjevanja na začetku ocenjevalnega obdobja.

Če ima dijak štirinajst dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja eno samo oceno in je ta negativna, mu učitelj napove rok za ocenjevanje.

Dijaku, ki v prvem ocenjevalnem obdobju ni pozitivno ocenjen, učitelj v dogovoru z njim določi datum in način ocenjevanja pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten pri pouku tega predmeta.

## **Druga pravila ocenjevanja znanja**

### **11. člen**

- 1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače oziroma iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.
- 2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
- 3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
- 4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 12. členom tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
- 5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki v oddelku, skupini ali individualno.
- 6) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.
- 7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.

## **Obvezno ponavljanje pisnega izdelka**

### **12. člen**

- 1) Če je več kot 1/3 pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni. Učitelj z dijaki opravi analizo pisne naloge pri uri, ko dijake seznanjajo z ocenami. Komentar k rezultatu pisnega ocenjevanja vpiše v eRedovalnico v eAsistent. Datum ponavljanja določi učitelj, ki poučuje predmet, pri čemer upošteva, da se pisno ocenjevanje ne ponovi prej kot v treh delovnih dneh po opravljeni analizi naloge.
- 2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

### **Ugotovitve 13. člen**

- 1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.
- 2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s šolskimi pravili ocenjevanja oziroma z letnim delovnim načrtom strokovnega aktiva, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.
- 3) Na koncu prvega ocenjevalnega obdobja izda šola dijaku v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.
- 4) Za izrednega dijaka se ne uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. Za izrednega dijaka se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.
- 5) Izpolnitev obveznosti obveznih izbirnih vsebin, določenih z izobraževalnim programom, se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravil«.

### **Nepravilna prisotnost pri pisnem ocenjevanju 14. člen**

Če dijak na dan ocenjevanja ni prisoten pri urah pouka, šola ne dovoli, da je dijak prisoten samo pri ocenjevanju.

V izjemnih primerih po predhodnem dogovoru z razrednikom šola dijaku dovoli, da pristopi k ocenjevanju.

### **Kršitve pri ocenjevanju znanja 15. člen**

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

### **Seznanitev z oceno 16. člen**

- 1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
[info@gimptuj.si](mailto:info@gimptuj.si)

- 2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov ali storitev učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drugi rok.
- 3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- 4) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- 5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.
- 6) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za izrednega dijaka.
- 7) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za izvajanje ITS.

### **Opravljanje obveznih izbirnih vsebin**

#### **17. člen**

Dijak uspešno napreduje v višji letnik, če ima v 1., 2. in 3. letniku opravljeno predpisano urno obveznost v okviru OIV, v četrtem pa 30-urno obveznost v okviru OIV.

Dejavnosti obveznega dela OIV (dela, ki je obvezen za vse dijake, in ga šola mora ponuditi) se izvajajo v skladu s šolskim koledarjem, izbirni del pa dijak opravi iz ponudbe izvenšolskih dejavnosti, ki je objavljena na spletnih straneh šole. Del izbirnega dela OIV lahko dijak opravi tudi s sodelovanjem pri različnih institucijah. To ob koncu pouka dokaže s potrdilom ustrezne institucije.

Dijak obvenih izbirnih vsebin "ni opravil", če se ni udeležil organiziranih aktivnosti obveznih izbirnih vsebin v obsegu najmanj 90 % in/ali ni prinesel dokazila o opravljenih prostih izbirnih vsebinah. Neopravljene obvezne izbirne vsebine se nadomeščajo na način, ki ga opredeli organizator izbirnih vsebin.

Dijak, ki "ni opravil" OIV, ne dobi spričevala, temveč obvestilo o uspehu.

V času izpitnih rokov mu šola omogoči opravljanje manjkajočih ur. Program opravljanja manjkajočih ur in način spremljanja opravljenih obveznosti pripravita vodja OIV in razrednik. Po opravljenih obveznostih dobi dijak spričevalo.

Če dijak dokaže opravičen razlog, da obveznosti OIV ni mogel opraviti (npr. daljša odsotnost iz zdravstvenih razlogov, zaradi športnih obveznosti ...), lahko napreduje v višji letnik, vendar mora v naslednjem šolskem letu nadomestiti ure, ki jih ni opravil v preteklem šolskem letu, kot mu določi šola.



### **Določanje končne ocene 18. člen**

- 1) Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje, oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.
- 2) Če predmet oziroma ITS poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

### **Splošni uspeh 19. člen**

- 1) Oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika potrdi splošni uspeh dijaku, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.
- 2) Splošni uspeh se določi kot odličen, prav dober, dober in zadosten.
- 3) Dijak doseže:
  - odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
  - prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
  - dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
  - zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.
- 4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upoštevajo dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

### **Splošno o izpitih 20. člen**

- 1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, z dopolnilnimi in s popravnimi izpiti.
- 2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.
- 3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in





**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit.

4) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

### **Predmetni izpit**

#### **21. člen**

1) Predmetne izpite in izpite ITS opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno iz predmeta,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program, pri čemer se pri predmetnem izpitu ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program.

2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma ITS v posameznem letniku v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer:

- v predzadnjem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika v času od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
- v zaključnem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

3) Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma strokovnega modula oziroma ITS se upošteva boljša ocena.

### **Dopolnilni izpit**

#### **22. člen**

1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.

2) Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

3) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

### **Popravni izpit**

#### **23. člen**

1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma ITS, pri katerih ima končno oceno nezadostno.

2) Kadar pouk predmeta oziroma ITS ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka, v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

### **Omejitve 24. člen**

- 1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- 2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.
- 3) Izredni dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita, pri čemer lahko izpit opravlja večkrat, tudi zunaj rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

### **Priprava izpitnega gradiva 25. člen**

- 1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oziroma učitelj ocenjevalec, če šola nima strokovnega aktiva.
- 2) Vodja strokovnega aktiva ali učitelj ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, določen s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.
- 3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

### **Potek izpitov 26. člen**

- 1) Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.
- 2) Pri ustnem delu izpita sprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.
- 3) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.
- 4) Na pisno zahtevo izrednega dijaka oziroma na predlog razrednika ali izpraševalca se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.
- 5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

**Trajanje izpita  
27. člen**

- 1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.
- 2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena šolska ura).
- 3) Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.
- 4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

**(prehodna in končna določba)  
28. člen**

Z dnem uveljavitve teh Šolskih pravil ocenjevanja znanja prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja znanja z dne, 29. 9. 2021.

RAVNATELJ:  
Boštjan Šeruga



Objavljena na spletni strani Gimnazije Ptuj dne, 2. 9. 2024  
Uveljavitev dne: 2. 9. 2024